

Visuomeninis judėjimas Lietuvos restartas

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visuomeninis judėjimas Lietuvos restartas (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu (toliau – Asociacijų įstatymas) ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais (toliau – Įstatymai), bei šiais įstatais.
2. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
3. Asociacijos finansiniai metai – sausio mėn. 01 d. – gruodžio mėn. 31 d.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

4. Asociacijos tikslas - koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus. Asociacijos tikslai taip pat yra:
 - 4.1. Stiprinti nepriklausomą demokratinę Lietuvos valstybę ir pilietinės visuomenės pažangą.
 - 4.2. Siekti Lietuvoje įteisinti piliečių ekonominį ir socialinį lygiateisiškumą, realizuoti tautos suverenią galią per tiesioginius, demokratiškus, teisingus ir lygius rinkimus.
 - 4.3. Siekti, kad žmogaus teisių ir laisvių, demokratijos ir socialinio teisingumo apsauga būtų prioritetinė ir realiai vykdoma valdžios funkcija.
 - 4.4. Siekti, kad Lietuvoje piliečiai turėtų realias galimybes dalyvauti priimant sprendimus Valstybės ir savivaldybių valdžios ir valdymo institucijose, Lietuvą atstovaujančiose ir kitose tarptautinėse organizacijose, kuriose dalyvauja ar ketina dalyvauti Lietuva.
 - 4.5. Ugdyti tautos jaunosios kartos dvasingumą, puoselėti tautines tradicijas bei kultūrą, ugdyti patriotizmą, nesavanaudišką tarnavimą Tėvynei.
 - 4.6. Siekti visuotinos Lietuvos žmonių gerovės ir saugumo, vartotojų teisių ir asmenų socialinių garantijų apsaugos, sąžiningos konkurencijos užtikrinimo.
 - 4.7. Ugdyti tautos vienybę ir dorovę.
 - 4.8. Dalyvauti formuojant Lietuvos valstybės ir jos darnaus vystymosi, viziją, strategiją, įgalinančią kurti ūkinę, socialinę ir kultūrinę pažangą.
 - 4.9. Atstovauti ir ginti Visuomeninio judėjimo, jo struktūrinių padalinių, dalyvių, teritorinių bendruomenių ir asmenų teisėtus interesus Valstybės ir savivaldybių valdžios ir valdymo institucijose, žinybose, Asociacijose, tarptautinėse organizacijose, įmonėse, įstaigose, organizacijose, teisėsaugos, teisėtvarkos ir kitose institucijose. Plėsti ryšius su giminingomis šalies ir užsienio organizacijomis.
5. Asociacijos **veiklos rūšys**:
 - 58.11 Knygų leidyba;
 - 58.13 Laikraščių leidyba;
 - 58.14 Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;
 - 58.19 Kita leidyba;
 - 59.11 Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba;
 - 64.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą;
 - 68.10 Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas;
 - 68.20 Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;
 - 69.10 Teisinė veikla;
 - 70.21 Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla;
 - 70.22 Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla;
 - 73.20 Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;
 - 74.30 Vertimo raštu ir žodžiu veikla;
 - 74.90 Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
 - 79.11 Kelionių agentūrų veikla;

- 79.12 Ekskursijų organizatorių veikla;
- 82.30 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas;
- 85.52 Kultūrinis švietimas;
- 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
- 94.99 Kitų, niekus kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla.

III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksnius fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę vadovui prašymą įstoti į Asociaciją, įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų ir visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokestį. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka tvirtinama valdybos narių susirinkimo sprendimu.
7. Naujų narių priėmimo tvarka:
 - 7.1. Norintys tapti Asociacijos nariais turi pateikti Asociacijos vadovui prašymą, užpildydami elektroninę formą Asociacijos tinklalapyje www.lietuvosrestartas.eu.
 - 7.2. Asociacijos vadovas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų el. paštu informuoja prašymo pateikėją apie sprendimą priimti ar atmesti jo prašymą.
 - 7.3. Informuotas apie sprendimą priimti prašymo pateikėjas turi pervesti stojamąjį įnašą į Asociacijos banko sąskaitą. Tai yra galutinis pareiškėjo narystės Asociacijoje patvirtinimas.
8. Asociacijos narys **turi teisę**:
 - 8.1. dalyvauti ir balsuoti visuotiniame narių susirinkime;
 - 8.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 8.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 8.4. bet kada nutraukti narystę Asociacijoje;
 - 8.5. rinkti ir būti išrinktas į visus Asociacijos valdymo organus;
 - 8.6. gauti informaciją apie visus Asociacijos organizuojamus renginius ir juose dalyvauti;
 - 8.7. teikti pasiūlymus ir pageidavimus bei pastabas įvairiais Asociacijos veiklos klausimais;
 - 8.8. gauti informaciją apie Asociacijos vardu gaunamą paramą nariams ir dalyvauti skirstyme;
9. Asociacijos narys **privalo**:
 - 9.1. laikytis Asociacijos įstatų;
 - 9.2. mokėti nario stojamąjį įnašą;
 - 9.3. mokėti metinį nario mokestį;
 - 9.4. dalyvauti Asociacijos veikloje;
 - 9.5. neveikti ir neatlikti Asociacijos tikslams prieštaraujančių veiksmų;
 - 9.6. saugoti Asociacijos ir jos narių komercines paslaptis, kurias sužinojo dalyvaudamas jo veikloje.
10. Narys šalinamas Visuotinio narių susirinkimo sprendimu. Asociacijos nariai gali būti pašalinti iš Asociacijos jei:
 - 10.1. Narys nesilaiko Asociacijos įstatų.
 - 10.2. Nario veikla ir tikslai prieštarauja Asociacijos tikslams ir uždaviniams.
 - 10.3. Nesumokėjo nario mokesčio iki mokesčio mokėjimo termino pabaigos;
 - 10.4. Narys diskredituoja Asociacijos vardą.
 - 10.5. Pasinaudodamas iš Asociacijos gauta informacija sudarė sandorius, padarydamas nuostolių kitiems Asociacijos nariams, ar perdavė konfidencialią informaciją tretiesiems asmenims;
 - 10.6. Jei jo veikla nesuderinama su Asociacijos veikla.
11. Pašalinus narį, arba jam išstojus savo noru, nario ir stojamasis mokestis negrąžinamas ir narys praranda teisę naudotis Asociacijos atributika.
12. Išstojęs ar pašalintas narys netenka visų Asociacijos ir trečiųjų šalių teikiamų paslaugų ir nuolaidų Asociacijos nariams.
13. Asociacijos narys gali bet kada išstoti iš Asociacijos parašęs raštišką prašymą ir atsiskaitęs Vadovui už jam duotą naudotis Asociacijos turtą. Asociacijos narių sąrašą tvarko Asociacijos Vadovas. Sąrašas turi būti prieinamas kiekvienam Asociacijos nariui.

IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

14. Asociacijos organai yra:
 - 14.1- Visuotinis narių susirinkimas;
 - 14.2- Vienasmenis Asociacijos valdymo organas (vadovas)– Prezidentas;
 - 14.3- Kolegialus valdymo organas –valdyba.
 - 14.4- Revizorius

V. VISUOTINIO NARIŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

15. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija, taip pat valdymo organų kompetencija nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.82 straipsnyje ir Asociacijų įstatyme.
16. Visuotinį eilinį narių susirinkimą šaukia vadovas arba valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą vadovas ne vėliau kaip 14 dienų iki susirinkimo dienos pranešama kiekvienam nariui įstatų **32** punkte nurodyta tvarka.
17. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, per 10 dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.
18. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.
19. Neeilinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas, jei to reikalauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių, Asociacijos valdyba, Asociacijos vadovas ar Asociacijos revizijos komisija. Visuotinio narių susirinkimo iniciatoriai Asociacijos vadovui pateikia paraišką, kurioje nurodomos susirinkimo priežastys ir tikslai, pateikiami pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, datos, vietos, laiko ir siūlomų sprendimų projektai. Visuotinis narių susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 20 dienų nuo paraiškos gavimo dienos. Apie neeilinio visuotinio narių susirinkimo datą, laiką, vietą ir darbotvarkės klausimus Asociacijos vadovas praneša įstatų **32** punkte nustatytais būdais ne vėliau kaip likus 14 dienų iki susirinkimo dienos.
20. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.
21. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, Asociacijos įstatų nustatyta tvarka turi būti šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.
22. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Asociacijos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.
23. Visuotinis narių susirinkimas (toliau - susirinkimas) yra aukščiausias organas, kuris:
 - 9.1. keičia Asociacijos įstatus;
 - 9.2. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 9.3. renka Asociacijos vadovą (Prezidentą), ir Asociacijos valdybos narius;
 - 9.4. tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį bei Asociacijos vadovo pateiktą Asociacijos veiklos ataskaitą;
 - 9.5. skiria ir atleidžia Asociacijos revizijos komisijos narius, svarsto ir tvirtina Asociacijos revizijos komisijos patikrinimų rezultatus;
 - 9.6. skiria audito įmonę, nustato audito paslaugos apmokėjimo sąlygas, jei auditas bus skiriamas;
 - 9.7. tvirtina ilgalaikes Asociacijos programas;
 - 9.8. keičia Asociacijos buveinės adresą.
 - 9.9. Sprendžia kitus ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
10. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.
11. **Kolegialus valdymo Asociacijos organas valdyba.** Valdyba sudaryta iš 12 narių, renkamų 5 metų kadencijai, kuri:
 - 11.1. šaukia narių susirinkimą, sudaro susirinkimo darbotvarkę;
 - 11.2. pateikia narių susirinkimui tvirtinti Asociacijos veiklos ataskaitą;
 - 11.3. įgyvendina narių susirinkimo nutarimus;
 - 11.4. tvarko Asociacijos lėšas;

- 11.5. sprendžia Asociacijos filialų steigimo klausimą;
 - 11.6. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 11.7. nustato Asociacijos narių stojamojo mokesčio dydį, metinio mokesčio dydį, jų mokėjimo tvarką ir, esant reikalui, atleidžia nuo nario mokesčio ar jį sumažina;
 - 11.8. vykdo kitas Asociacijos veiklos sritis, išskyrus tas, kurios priskirtos narių susirinkimo kompetencijai.
12. Valdybos posėdžiai šaukiami valdybos pirmininko pagal reikalingumą, bet ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Valdybos posėdis laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja daugiau nei puse valdybos narių. Valdybos sprendimai priimami dalyvaujančių posėdyje valdybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.
 13. Vienasmenis valdymo organas yra Asociacijos vadovas (**Prezidentas**), kuris kartu yra ir valdybos pirmininkas.
 14. Asociacijos Prezidentą renka visuotinis narių susirinkimas 5 metų kadencijai. Kadencijų skaičius neribotas.
 15. Asociacijos Prezidentas yra vienasmenis valdymo organas. Savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, Visuotinio narių susirinkimo bei Valdybos sprendimais.
 16. Asociacijos Prezidentas atlieka **šias funkcijas**:
 - 16.1. veikia Asociacijos vardu, sudarant sutartis, sandorius bei atstovauja Asociacijai teisme, valdžios valdymo organuose, kitose nacionalinėse ir tarptautinėse institucijose, santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis, turi teisę pasirašyti visus procesinius dokumentus arba šiai funkcijai atlikti įgalioja kitą valdybos narį;
 - 16.2. užtikrina apskaitos ir finansinės atskaitomybės tvarką, turimų lėšų panaudojimą pagal valdybos patvirtintą sąmatą;
 - 16.3. leidžia įsakymus, reguliuojančius Asociacijos veiklą;
 - 16.4. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;
 - 16.5. atidaro ir uždaro (įgalioja atidaryti/uždaryti) Asociacijos sąskaitas bankuose.
 - 16.6. valdybai pritarus, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, jei bus samdomi darbuotojai.
 - 16.7. Skelbia viešą informaciją.
 17. Finansinių metų Asociacijos **veiklos ataskaita** pateikiama visuotiniam narių susirinkimui per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Ši ataskaita yra vieša, kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Asociacijos buveinėje ar kitais būdais turi sudaryti sąlygas su šia ataskaita susipažinti. Ataskaita sudaroma remiantis LR Asociacijų įstatymo 10 str. 2 punkto reikalavimais

V. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

18. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.
19. Vadovas per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, bet ne daugiau kaip 4, turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.
20. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo 2 metų laikotarpiui išrinktas revizorius.
21. Revizorius tikrina materialinių vertybių apskaitą bei finansinę veiklą. Jis privalo:
 - 1) tikrinti Asociacijos metų finansinių ataskaitų rinkinį ir kitus finansinės veiklos dokumentus;
 - 2) visuotinio narių susirinkimo pavedimu ar vadovo pavedimu atlikti Asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;
 - 3) artimiausiame visuotiniame narių susirinkime pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;
22. Visuotiniame narių susirinkime pateikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą.
23. Asociacijos vadovas privalo pateikti revizoriui jo reikalaujamus finansinius, buhalterinius dokumentus.
24. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų slėpimą.
25. Gautų valstybės ir savivaldybės lėšų naudojimą turi teisę tikrinti Valstybės kontrolė.
26. Revizorius privalo saugoti Asociacijos paslaptis, kurias jis sužino, kontroliuodamas Asociacijos veiklą.
27. Asociacijos Finansinių metų **veiklos ataskaita** pateikiama visuotiniam narių susirinkimui per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Ši ataskaita yra vieša, kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Asociacijos buveinėje ar kitais būdais turi sudaryti sąlygas su šia ataskaita susipažinti. Ataskaita sudaroma remiantis LR Asociacijų įstatymo 10 str. 2 punkto reikalavimais.

VI. ASOCIACIJOS TURTAS IR LĖŠOS

28. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrenginiai ir kitas jos įstatuose numatytai veiklai reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš šių lėšų šaltinių:
- 28.1. Narių stojamieji ir einamieji nario mokesčiai;
 - 28.2. Valstybės ar savivaldybės tikslinės paskirties lėšos;
 - 28.3. Fizinį ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
 - 28.4. Palikimai pagal testamentą tenkantys Asociacijai;
 - 28.5. Kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
 - 28.6. Kitos teisėtai gautos lėšos.
29. Pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą Asociacija naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos pinigus laiko atskiroje sąskaitoje taip pat sudaro išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Jeigu nurodymo nėra, valdyba turi teisę naudoti pinigus sąmatoje nurodytiems tikslams tenkinti. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, nei Asociacijos įstatuose nustatyta, tikslams.
30. Asociacija gali parduoti, perleisti, įkeisti ilgalaikį turtą, taip pat laiduoti ir garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą Asociacijos vadovo sprendimu ir laikantis LR Asociacijų įstatymo 16 str. nuostatų

VII. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

31. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami: VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
32. Pranešimas apie visuotini narių susirinkimą, Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.
33. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina Valdyba.
34. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

VII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

35. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

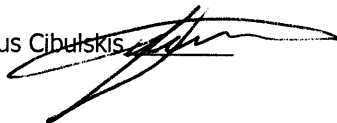
36. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

IX. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

37. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registru.
38. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) LR Asociacijų įstatymo ir Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai patvirtinti 2021 m. rugpjūčio mėn. 21d visuotiniame narių susirinkime, protokolas Nr.2.

Įgaliota įstatus pasirašyti Nerijus Cibulskis



Kaunas, 2021/08/21